

Guatemala, 30 de Agosto de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Licda. Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No 2978-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 148 -2019, que corresponde del mes de agosto del presente año y para cobro de mis honorarios, estoy presentando la Factura Serie C y correlativo No.000122.

ACTIVIDADES REALIZADAS RESPECTO A LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, ANTES CITADO.

- a) Brindar apoyo en ausencia del Jefe de Departamento, para cualquier otro de actividad dentro o fuera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.**

Se brindó apoyo al jefe del Departamento, para el seguimiento de las gestiones administrativas del Departamento, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las funciones específicas y periódicas relativas al registro y protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural y Natural.

- b) Apoyar al Jefe del Departamento a formular proyectos de políticas, acciones y estrategias para la protección de los bienes culturales que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.**

- Se apoyó a la Jefatura del Departamento, con la formulación de más procedimientos que permiten orientar las funciones y gestiones propias de cada Sección del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

- c) Apoyar al Jefe del Departamento en el seguimiento de las solicitudes que se tramitan en el Departamento, especialmente de los peritajes y dictámenes que solicita el Ministerio Público.**

- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la gestión administrativa relacionada a la certificación de la copia simple de documentos (fichas de registro) de varios bienes inmuebles (mausoleos) del Cementerio General de la zona 3 de la Ciudad de Guatemala, solicitados mediante Oficios No. MP001- 2019- 33369 y MP001- 2019- 47588 por la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación.

- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la gestión administrativa referente a la certificación de la copia simple de documentos (fichas de registro) de los inmuebles; titulados Ministerio Educación, Antigua Estación Ferroviaria de Coatepeque y mausoleo del Cementerio General Municipal de Quetzaltenango, solicitados mediante Oficio No. M0014-2019-148, MP113-2019-6683, M0014-2019-152 por la Fiscalía de Sección de Delitos Contra el Patrimonio Cultural de la Nación.

d) Brindar apoyo al Jefe del Departamento para planear, coordinar y supervisar el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual del Departamento.

- Se brindó apoyo al Jefe del Departamento, con la integración de la Memoria de Labores correspondiente del mes de agosto de 2019.
- Se brindó apoyo al jefe del Departamento, con la integración del Informe Ejecutivo del Departamento de Junio de 2017 a Junio de 2019.

e) Apoyar en la elaboración y revisión de los dictámenes, constancias, oficios, providencias, circulares y documentos que sean emanados por el Departamento.

- Se brindó apoyo a la Jefatura, con la elaboración y revisión de oficios, actas administrativas y otros documentos administrativos propios del Departamento.

f) Apoyar a la Jefatura del Departamento para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a la protección de los bienes que integran el Patrimonio Cultural de la Nación.

- Se apoyó a la jefatura del Departamento, con la elaboración de la programación de actividades formativas al personal al personal técnico y administrativo del Departamento, relativo a las funciones propias y específicas de cada área de trabajo.

g) Apoyar en otras actividades, afines a los servicios que va a prestar.

- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento, con la gestión administrativa y la entrega de una escultura religiosa que no tiene la calidad de Patrimonio Cultural de la Nación, a la Fiscalía de Sección de Delitos Narcoactividad de Guatemala.
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento, con la gestión administrativa y la formulación del primer bloque de expedientes, en los cuales obran las piezas hispánicas y republicanas, a trasladarse al Museo Nacional de Historia.
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento, con la gestión administrativa y la formulación del primer bloque de expedientes, en los cuales obran las piezas prehispánicas, a trasladarse al Museo Nacional de Arqueología e Etnología.

Los resultados presentados sobre las actividades realizadas, se consideran satisfactorias para la Jefatura del Departamento del Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección Técnica de Investigación y Registro de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,


Nazario García Vargas

Vo. Bo.

Julio César Castañeda Lucas
SUB-JEFE DE DEPTO. DE
REGISTRO DE BIENES
CULTURALES Y COLONIALES